

Toruń, dnia

Nr sprawy: DFK.383.2.2025

KUJAWSKO-POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Oferta na Zakup i dostawę zestawów komputerowych, monitorów i wyposażenia

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Umowa Nr.....

zawarta w dniu r. w Toruniu

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, NIP: 956-21-38-642, REGON: 871 72 34 45, Kapitał zakładowy: 31 629 000,00 PLN; Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000225897, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

Wykonawcą

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający oraz Wykonawca są zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), a także Zasady konkurencyjności na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Postępowanie prowadzone było w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 3 i 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o., nieobjęty zakresem ustawy na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie zestawów komputerowych, monitorów i wyposażenia oraz udzielenie gwarancji producenta na dostarczony sprzęt.

2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną ofertą (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz zapewni, że:
 - 1) dostarczony sprzęt spełnia wymagania określone w niniejszej Umowie i szczegółowej specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych;
 - 3) zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, oprogramowanie i dodatkowe wyposażenie będące przedmiotem Umowy: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, zaś oprogramowanie musi także pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby system operacyjny określony dla komputerów, wskazanych w szczegółowej specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, był fabrycznie preinstalowany przez producenta komputera i posiadał klucz licencyjny "zapisany" w BIOS (Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy system operacyjny, wcześniej nieaktywowany; nie dopuszcza się dostawy systemu operacyjnego "refurbished").
3. Wykonawca dostarczy sprzęt, do lokalizacji Zamawiającego tj.: Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w wysokości (słownie) złotych brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące związane realizacją przedmiotu Umowy w tym koszt dostarczenia, opakowania, gwarancji, wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji, jeżeli czynności takie byłyby przewidziane w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Podstawą do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta, za dostarczone w ramach niniejszej Umowy licencje, oraz wchodzące w zakres opieki technicznej aktualizacje reguluje Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego:
Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 38
87-100 Toruń
NIP: 956-21-38-642, REGON: 871 72 34 45
7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanego towaru, termin
9. płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie
11. przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
12. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

Dostarczenie i odbiór

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym między godzinami 8:00-15:00.
2. Wraz z dostarczeniem przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy protokół odbioru, uzupełniony informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu Umowy bez uwag lub zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy na dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru.
5. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać zastrzeżenia/uwagi/wady lub niezgodności usunąć w terminie do 3 dni robocze, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest
9. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 7-8 powyżej. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Dla skuteczności zmiany strona zmieniająca poinformuje drugą stronę o zmianach mailowo.
10. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub uwag, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 4.

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwane będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające termin wskazany w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowań, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy: Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek, Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 20 dni kalendarzowych,
3. Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 10 ust. 3 zdanie pierwsze,
4. Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
5. Odstąpienie może nastąpić w terminie 21 dni od wystąpienia powyższych okoliczności. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej Umowy ustala się następujące dane kontaktowe:

E-mail Wykonawcy:

E-mail Zamawiającego:

2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej Strony upoważniają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego
 - ze strony Wykonawcy
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy aneksem.

§ 8.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji producenta sprzętu na okres 24 miesięcy, która zapewni w okresie gwarancji bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń lub uwag.
2. Wykonawca odpowiada za wady wynikłe z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie umowy. Wykonawca nie odpowiada za:
 - uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowej eksploatacji,
 - uszkodzenia powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad eksploatacji przedmiotu umowy określonych w instrukcjach obsługi dostarczanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonanie naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 5 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, przy czym nowo dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać co najmniej takie same parametry jak pierwotnie dostarczony przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy również w przypadku, gdy po przeprowadzeniu jednej naprawy, ujawni się kolejna wada tego samego przedmiotu umowy.
6. W przypadku naprawy wad przedmiotu umowy w sposób stacjonarny odbywa on się w siedzibie Zamawiającego albo we wskazanym serwisie, z zastrzeżeniem, że transport przedmiotu umowy do miejsca naprawy i z powrotem, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, nowy przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producentów sprzętu i oprogramowania.
8. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego sprzętu okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru. W protokole zawarty musi być numer seryjny oraz inne elementy charakterystyczne dla danego sprzętu zarówno tego wymienionego jak i nowego.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
10. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy na osoby trzecie.

3. Powierzenie realizacji części lub całości umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....