

Toruń, dnia 30.09.2024 r.

Nr sprawy DFK.383.1.2024

Zapytanie ofertowe

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, NIP: 956-21-38-642, REGON: 871723445, Kapitał zakładowy: 31 629 000,00 PLN; Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000225897 zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu pn. „Dostawa i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu” i prosi Państwa o przedstawienie oferty cenowej na przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 38

87-100 Toruń

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł, dlatego w postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o., nieobjęty zakresem ustawy na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest zakup z usługą wdrożenia systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu.
Kod CPV: 72253200 - Usługi w zakresie wsparcia systemu
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy licencji, instalacji oraz skonfigurowania do potrzeb Zamawiającego niżej wymienionego oprogramowania:
 - a) licencja enova365 Kadry Płace (licencja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 2;
 - b) licencja enova365 Pulpit Pracownika – liczba użytkowników: do 100 kont;
 - c) licencja enova365 Pulpit Kierownika – liczba użytkowników: 11
 - d) licencja enova365 Delegacje Służbowe – liczba użytkowników: 1
 - 2) zapewnienia aktualizacji terminowej ww. oprogramowania co najmniej na okres trwania umowy;
 - 3) przeprowadzenia migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu do obsługi kadrowo-płacowej;
 - 4) przeprowadzenia instruktaży z zakresu obsługi systemu dla użytkowników;
 - 5) świadczenia usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu przez okres 12 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4

- Zamawiający zastrzega prawo do zakupu dodatkowych funkcjonalności (opcji) oprogramowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do wysokości wartości 50% zamówienia podstawowego, jeśli w toku realizacji zamówienia wystąpi potrzeba zakupu dodatkowych opcji oprogramowania.
- Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, w której w okresie realizacji umowy Wykonawca zrealizuje 50 godzin wsparcia technicznego (etap VII) przed zakończeniem realizacji umowy, możliwe będzie dokonanie zmiany umowy poprzez zwiększenie ilości roboczogodzin świadczenia usług wsparcia technicznego. Maksymalna, przewidywana ilość zwiększenia roboczogodzin o jaką może nastąpić zwiększenie wynosi 20 godzin. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało w oparciu o ilość godzin świadczenia usługi oraz stawkę jednostkową wyszczególnioną przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zadanie zostanie wykonane w etapach i terminach określonych w Harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać wymagania Zamawiającego. Tworząc Harmonogram Wykonawca musi uwzględnić czas odbioru każdego etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania etapu przez Zamawiającego. Ostatni dzień odbiorów poszczególnych etapów nie może wypadać w dzień ustawowo wolny od pracy. Harmonogram zostanie sporządzony po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
- Maksymalne terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap	Termin realizacji
I – Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	do 30.11.2024 r.
II – Dostawa oprogramowania i licencji	
III – Instalacja systemu	
IV – Migracja danych	
V – Weryfikacja funkcjonowania systemu	
VI – Przeprowadzenie instruktażu z użytkownika systemu oraz testowanie systemu	do 31.12.2024 r.
VII – Usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu	od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- Zapozna się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy na wykonanie zadania (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) i nie wniesie do nich zastrzeżeń, czego potwierdzeniem będzie złożenie wraz z ofertą zaparafowanego wzoru umowy.
- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli występuje obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

4

5. Wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług dostawy i wdrożenia oprogramowania kadrowo-płacowego enova365 Kadry Płace.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, tj. właściciela lub osobą uprawnioną do reprezentowania Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. Przez ofertę należy rozumieć kompletnie wypełnione oraz podpisane (oryginał lub skan w zależności od formy dostarczenia):
 - a. formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
 - b. zaparafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
3. Oferty należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego:
KUJAWSKO-POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
UL. SIENKIEWICZA 38, 87-100 TORUŃ
lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@kpfp.org.pl
4. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera powinna być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem Oferenta. Mail powinien być zatytułowany „Oferta na dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 – nr sprawy DFK.383.1.2024”.
6. **Oferta powinna zostać złożona do dnia 07.10.2024 r. do godziny 15:30 w siedzibie Zamawiającego.**
7. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać lub zmienić swoją Ofertę.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Etapy: I, III, IV i V zostaną wycenione przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich wymogów, o których mowa w Zapytaniu ofertowym oraz OPZ. Oferent zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Etap II zostanie wyceniony na podstawie wartości licencji do oprogramowania, przy czym w wycenie należy uwzględnić kwotę odnowienia gwarancji (aktualizacji) do licencji na kolejne 12 miesięcy;
3. Etapy: VI oraz VII zostaną wycenione na podstawie liczby roboczogodzin, jaką Zamawiający przewiduje w związku z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi wycenionej przez Oferenta, przy czym:
 - a. etap VI – obejmuje 80 roboczogodzin;
 - b. etap VII – usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu – obejmuje 50 roboczogodzin;
4. Usługi zostaną finalnie rozliczone na podstawie wykazu roboczogodzin faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach powyższych etapów;
5. W sytuacji, gdy etap VI zostanie zrealizowany poniżej limitu roboczogodzin, który został wskazany dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, niewykorzystane roboczogodziny mogą zostać wykorzystane w etapach VII, przy zachowaniu warunku nieprzekroczenia łącznej wartości Umowy;

6. Przy rozliczaniu usług w ramach etapów VI – VII przyjmuje się, że rozliczenia dokonywane będą z dokładnością:
 - a. dla wizyt osobistych w siedzibie K-PFP – pierwsza godzina pełna i każde kolejne rozpoczęte 0,5 godziny;
 - b. dla prac realizowanych zdalnie – każde rozpoczęte 15 minut.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy na podstawie analizy ofert pod kątem formalnym, merytorycznym i cenowym.
2. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty dojazdu, delegacji, art. biurowych, usług pocztowych i telefonicznych, a także wszelkie rabaty oraz upusty, itd. Oferowana cena brutto obejmuje cenę netto oraz obowiązujący podatek VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Dla ofert spełniających wymagania zastosowany zostanie algorytm:
Cena – waga 100 punktów
4. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto wyrażona wartością bezwzględną. Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:
$$P = \frac{O_n}{O_b} * 100$$

P – punkty;
O_n – oferta najkorzystniejsza;
O_b – oferta badana;
5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej najwyższej ilości punktów, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.
7. W przypadku, gdy cena oferty przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
8. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on zwrócić się do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowania Oferty.
9. Po dokonanych wyborze Oferenta, Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzeż sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
3. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@kfpf.org.pl w tytule wskazując: „Dostawa i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 – nr sprawy DFK.383.1.2024” lub bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktu: Sylwia Rygielska-Lewandowska, e-mail: s.lewandowska@kfpf.org.pl, tel. 690 210 937.



4. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty, jako najkorzystniejszej Oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z Oferentem.
6. Niedopełnienie obowiązków podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. Zamawiający może wówczas wybrać Oferenta proponującego następną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert lub przeprowadzić z nim dodatkowe negocjacje cenowe.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego występują nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościową należy traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku:
 - a. Nie została złożona żadna Oferta,
 - b. Żadna ze złożonych Ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. Cena najkorzystniejsza (nawet po negocjacjach) przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d. Stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, tj. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającą na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik w spółce cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.

119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia 4 marca 2021 r., str. 35), zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, NIP: 956-21-38-642, Regon: 871723445, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000225897.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z rozporządzeniem 2016/679 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pod adresem:
Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu
ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, e-mail: daneosobowe@kfpf.org.pl, tel. +48 56 475 62 90.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) dotyczących oferty złożonej w ramach niniejszego zapytanie ofertowego,
 - 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) do momentu zakończenia postępowania,
 - 2) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem,
 - 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego – co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy.
7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.
8. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

1

Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Wasita

Wiceprezes Zarządu

Monika Szelc

Monika Szelc

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

