

Kujawsko-Pomorski
Fundusz Pożyczkowy sp. z o. o. w Toruniu
ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń
NIP 956-21-38-642, REGON 871723445
kapitał zakładowy 28 896 000,00 zł
Sąd Rejonowy w Toruniu, KRS 0000225897

.....
pieczęć zamawiającego

Nr sprawy BOA.383.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, zwany dalszej części zapytania „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty **na dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu.**
- II. **Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o finansowaniu/współfinansowaniu:**
 1. Przedmiotem zapytania jest zakup z usługą wdrożenia systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu.
 2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy licencji, instalacji oraz skonfigurowania do potrzeb Zamawiającego niżej wymienionego oprogramowania:
 - a) licencja enova365 Kadry Płace (licencja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 2;
 - b) licencja enova365 Pulpit Pracownika – liczba użytkowników: do 100 kont;
 - c) licencja enova365 Pulpit Kierownika – liczba użytkowników: 8;
 - 2) zapewnienia aktualizacji terminowej ww. oprogramowania co najmniej na okres trwania umowy;
 - 3) przeprowadzenia migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu do obsługi kadrowo-płacowej;
 - 4) przeprowadzenia instruktaży z zakresu obsługi systemu dla użytkowników;
 - 5) świadczenia usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu przez okres 12 miesięcy.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 4. Zamawiający zastrzega prawo do zakupu dodatkowych funkcjonalności (opcji) oprogramowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do wysokości wartości 50% zamówienia podstawowego, jeśli w toku realizacji zamówienia wystąpi potrzeba zakupu dodatkowych opcji oprogramowania.
 5. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, w której w okresie realizacji umowy Wykonawca zrealizuje 50 godzin wsparcia technicznego (etap VII) przed zakończeniem realizacji umowy, możliwe będzie dokonanie zmiany umowy poprzez zwiększenie ilości roboczogodzin świadczenia usług wsparcia technicznego. Maksymalna, przewidywana ilość zwiększenia roboczogodzin o jaką może nastąpić zwiększenie wynosi 20 godzin. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało w oparciu o ilość godzin świadczenia usługi oraz stawkę jednostkową wyszczególnioną przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Zadanie zostanie wykonane w etapach i terminach określonych w Harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać wymagania Zamawiającego. Tworząc Harmonogram Wykonawca musi uwzględnić czas odbioru każdego etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania etapu przez Zamawiającego. Ostatni dzień odbiorów poszczególnych etapów nie może wypadać w dzień ustawowo wolny od pracy. Harmonogram zostanie sporządzony po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Maksymalne terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap	Termin realizacji
I – Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	do 31.11.2023 r.
II – Dostawa oprogramowania i licencji	
III – Instalacja systemu	
IV – Migracja danych	
V – Weryfikacja funkcjonowania systemu	
VI – Przeprowadzenie instruktażu z użytkownika systemu oraz testowanie systemu	do 31.12.2023 r.
VII – Usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu	od 01.01.2024 r do 31.12.2024 r.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń,
osoba do kontaktu: Iwona Górzyńska, e-mail: biuro@kpfp.org.pl tel. 690 350 351

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Zapozna się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy na wykonanie zadania (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) i nie wniesie do nich zastrzeżeń, czego potwierdzeniem będzie złożenie oświadczenia w tej sprawie (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli występuje obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
5. Wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług dostawy i wdrożenia oprogramowania kadrowo-płacowego enova365 Kadry Płace.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do każdej części zamówienia):

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
2. Wykaz wykonanych usług, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty – 100%.

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty określonym w OPZ, podana w „Formularzu oferty”.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = C_m / C_x \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_x – cena brutto oferty badanej

C_m – najniższa zaproponowana cena brutto

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Etapy: I, III, IV i V zostaną wycenione przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich wymogów, o których mowa w Zapytaniu ofertowym oraz OPZ. Wykonawca zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Etap II zostanie wyceniony na podstawie wartości licencji do oprogramowania, przy czym w wycenie należy uwzględnić kwotę odnowienia gwarancji (aktualizacji) do licencji na kolejne 12 miesięcy;
3. Etapy: VI oraz VII zostaną wycenione na podstawie liczby roboczogodzin, jaką Zamawiający przewiduje w związku z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi wycenionej przez Wykonawcę, przy czym:
 - a) etap VI – obejmuje 80 roboczogodzin;
 - b) etap VII – usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu – obejmuje 50 roboczogodzin;
5. Usługi zostaną finalnie rozliczone na podstawie wykazu roboczogodzin faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach powyższych etapów;
6. W sytuacji, gdy etap VI zostanie zrealizowany poniżej limitu roboczogodzin, który został wskazany dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, niewykorzystane roboczogodziny mogą zostać wykorzystane w etapach VII, przy zachowaniu warunku nieprzekroczenia łącznej wartości Umowy;
7. Przy rozliczaniu usług w ramach etapów VI – VII przyjmuje się, że rozliczenia dokonywane będą z dokładnością:
 - a) dla wizyt osobistych w siedzibie K-PFP – pierwsza godzina pełna i każde kolejne rozpoczęte 0,5 godziny;
 - b) dla prac realizowanych zdalnie – każde rozpoczęte 15 minut.

VIII. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona odrzucenia oferty gdy:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- zawiera rażąco niską cenę, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem) wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i brutto w PLN (zł). Cena musi być określona z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z doliczonymi innymi składnikami mającymi wpływ na ostateczną cenę (np. upusty, rabaty, inne koszty itd.).
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej:
 - a. nazwą i adresem Oferenta
 - b. nazwą i adresem Spółki
 - c. adnotacją:

oferta na dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 – nr sprawy BOA.383.1.2023

6. składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (osobiście – w pokoju 106, tj. w Sekretariacie Spółki) albo za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń

do dnia 17.10.2023 r. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@kfpf.org.pl

W sytuacji składania oferty elektronicznie Wykonawca zobowiązany jest zatytułować maila następująco:

oferta na dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 – nr sprawy BOA.383.1.2023

Składając ofertę elektronicznie Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania oferty. Klucz umożliwiający otwarcie oferty Wykonawca przesyła po upływie terminu składania ofert, tj. po upływie **17.10.2023 r.** na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej.

XI. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożą ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o innym rozstrzygnięciu postępowania oraz umieści

informację na swojej stronie internetowej: <https://bip.kpfp.org.pl/>, w zakładce: „Zamówienia publiczne”;

- 2) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną/telefoniczną;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - a. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b. jeżeli w toku postępowania lub badania ofert ujawniona zostanie wada prawna lub merytoryczna w dokumentacji postępowania, która uniemożliwiłaby dokonanie wyboru oferty w sposób gwarantujący konkurencyjność;
 - c. jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. jeżeli postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 4) Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:
 - a. w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania dostawy,
 - b. z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego dotyczące działalności Zamawiającego, mające wpływ na Przedmiot zamówienia, w szczególności decyzje dotyczące zmniejszenia finansowania działalności Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który nadesłał w odpowiedzi na zapytanie dokumenty zawierające błędy lub dokumenty niekompletne, wyznaczając w wezwaniu termin na ich nadesłanie do Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści oferty złożonej przez Wykonawcę po jego uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody na dokonanie powyższej czynności poprawienia oczywistej omyłki.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. jest Andrzej Narolewski: daneosobowe@kpfp.org.pl

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr BOA.383.1.2023 pn. „Dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu“;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

2023 -10- 09

Agneszka Wasita

.....
Data i podpis Zamawiającego