

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

**Postępowanie na świadczenie kompleksowej usługi sprzątanania, odśnieżania
i dostawę środków czystości dla
Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu
w okresie 01.04.2021 r. – 31.03.2023r.**

Nr referencyjny postępowania: BZ.204.2.21

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu,
ul. Sienkiewicza 38
87-100 Toruń

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.bip.kpfp.org.pl oraz na miniPortalu.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) - dalej zwane Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.
3. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowej, dostawa środków czystości wraz z akcesoriami, świadczenie usługi odśnieżania w okresie zimowym w Regionalnych Inkubatorach Przedsiębiorczości K-PFP sp. z o.o. w Toruniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dzielenia zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące lokalizacje:

CZEŚĆ NR I - RIP w Bydgoszczy przy ul. Gimnazjalnej 2a, o łącznej powierzchni do sprzątnięcia ok. 299,3 m² i 370 m² terenów zielonych (część „I” – wykaz pomieszczeń został określony w załączniku 6 do SWZ);

CZEŚĆ NR II - RIP we Włocławku przy ul. Toruńskiej 30, o łącznej powierzchni do sprzątnięcia ok. 719,60 m² (część „II” – wykaz pomieszczeń został określony w załączniku 6 do SWZ);

3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, na dwie lub tylko na jedną część, które zostały określone w ust. 2 niniejszej SWZ, podając w ofercie cenę, oddzielnie na każdą nieruchomość.
4. Świadczenie usługi sprzątania dotyczy okresu **od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r.** i jego zakres (opis) został szczegółowy określony w załącznikach: w zał. – dla części „I” usługi oraz dla części „II”..
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek lub w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą) w godzinach: 7:30 – 15:30 w Regionalnych Inkubatorach Przedsiębiorczości – Bydgoszcz, Włocławek. Podane godziny sprzątania są granicznymi godzinami, w których Wykonawca powinien wykonać daną usługę. Szczegółowy opis usług został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy albo zleci wykonanie poszczególnych usług Podwykonawcy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca sam decyduje, czy do realizacji danego zakresu świadczenia usługi, w wyżej określonym czasie, wystarczające jest przydzielenie jednego czy kilku pracowników.
7. Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników odpowiednie (dostosowane do danych warunków, wielkości oraz rodzaju powierzchni itd.) urządzenia, sprzęt, odzież ochronną, narzędzia do wykonywania usługi np. odkurzacze, drabina, szczotki, kosiarki do koszenia trawy, wiadra, ściereczki itd.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – tj. wyznaczenie koordynatora, który będzie nadzorować i systematycznie sprawdzać jakość pracy pracowników, kontaktować się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości. Koordynatorzy zobowiązują się do (telefonicznego) uprzedzania o swoich wizytach kontrolnych; wizyty Koordynatora mają na celu weryfikację jakości realizacji usługi przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę; wizyty będą się odbywały najpóźniej w dniu następującym po dniu sprzątania obiektu, a ewentualne uwagi odnotowane w tygodniowym „Raportcie kontroli usługi sprzątania”, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił nadzór koordynatora minimum 1 raz w tygodniu.**
 - b) Dodatkowo koordynator zobowiązany jest do sporządzania miesięcznego protokołu określającego szczegółowo zakres wykonanych prac w danym miesiącu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli obu stron. **Kopia protokołu miesięcznego stanowi załącznik do faktury i będzie warunkiem dokonania płatności za usługę. W przypadku braku miesięcznego protokołu Zamawiający nie dokona płatności za fakturę do momentu sporządzenia protokołu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.**
 - c) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprząającego.
 - d) przekazania Zamawiającemu listy osób serwisu sprząającego oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej/mailowej, Zamawiającego o każdej zmianie osób w składzie serwisu sprząającego. Wykonawca - w przypadku uzyskania informacji o nieobecności osoby sprząjącej w danym dniu w pracy - zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (ze względu na specyfikę sprawy dopuszcza się powiadomienie telefoniczne) oraz zapewnić za tą osobą zastępstwo. Wprowadzenie w obowiązki nowej osoby ,

oprowadzenie po budynku itp. spoczywa na Koordynatorze; w przypadku dłuższego zastępstwa – należy pisemnie lub mailem poinformować o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej, co będzie stanowiło upoważnienie jej do odbioru od pracowników biura kluczy do pomieszczenia technicznego sprzątaczk.

e) do informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o zaobserwowanych usterkach i problemach w budynku (np. ciekący kran, wybita szyba, porysowane drzwi itp.);

9. Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy będzie wykorzystywał własne środki chemiczne, czyszczące, konserwujące, worki na śmieci (dostosowane wielkością do pojemności koszy na śmieci) oraz sprzęt sprząający, którego głośność nie może przekroczyć 74 dB.

10. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do usługi sprzątania Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki czystości, środki i akcesoria higieniczne powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.

11. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę oraz wyznaczy miejsce w poszczególnych nieruchomościach dla przechowywania sprzętu, narzędzi, materiałów itd.

12. **Wizja Lokalna:**

a) Zamawiający, działając na podstawie treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp wymaga złożenia oferty po uprzednim dokonaniu wizji lokalnej przez Wykonawcę.

b) Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze jej przeprowadzenia. Wykonawca podaje w zawiadomieniu dane osób, które będą dokonywały wizji lokalnej oraz termin jej przeprowadzenia.

c) Osoby wchodzące na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dowód tożsamości.

d) Podczas dokonywania wizji lokalnej osoby oddelegowane przez Wykonawcę muszą przestrzegać wymogów sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa związanych z panującym stanem epidemii na terytorium RP.

e) Wizja lokalna dokonywana będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

f) Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zgłaszane przez Wykonawców podczas wizji lokalnej. Pytania te zostaną spisane, a zamawiający udzieli odpowiedzi w sposób przewidziany dla udzielania wyjaśnień do treści SWZ wskazany w ustawie Pzp.

g) Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

h) Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

i) W sytuacji złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90919200-4 usługi sprzątania biur

90620000-9 - usługi odśnieżania

77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

39830000-9 - środki czyszczące

14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z sprzątaniem pomieszczeń biurowych w trakcie realizacji przedmiotu

zamówienia: czynności fizyczne wykonywane przez osoby wykonujące usługi sprzątnia pomieszczeń w ramach wykonywania niniejszego zamówienia. Obowiązki Wykonawcy określa treść projektowanych postanowień umowy.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie od dnia 01.04.2021 do dnia 31.03.2023 r.
2. Miejscem świadczenia usługi są: RIP – Bydgoszcz, przy ul. Gimnazjalnej 2a, RIP – Włocławek, przy ul. Toruńskiej 30.
3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek lub w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą) w godzinach: 7:30 – 15:30 w Regionalnych Inkubatorach Przedsiębiorczości – Bydgoszcz, Włocławek. Podane godziny sprzątania są granicznymi godzinami, w których Wykonawca powinien wykonać daną usługę. Szczegółowy opis usług został określony w załączniku 1.
4. Sprzątanie dodatkowe (za dodatkowym wynagrodzeniem w ramach zamówień uzupełniających lub dodatkowych) pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, czy szkoleniowych, świadczone będzie w ustalonym terminie, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pozostałe usługi sprzątania – częstotliwość ich świadczenia, jak np. mycie okien, pranie zasłon, pranie wykładzin, mycie sprzętu AGD, została określona w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 do SWZ) i będą świadczone po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
5. Jeżeli wyznaczone dni będą dniami wolnymi od pracy lub Zamawiający nie będzie miał możliwości udostępnienia pomieszczeń Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy inny dzień do świadczenia usługi.
6. Usługa odśnieżania będzie świadczona niezależnie od dni, w których świadczone są usługi sprzątania. Usługę tę Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać również w weekendy i święta.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4a – 4b do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@kpdfp.org.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@kpdfp.org.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Sobkowska, Pani Monika Wydrych

e-mail: zamowienia@kpdfp.org.pl.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 kwietnia 2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonali - a w przypadku usług ciągłych wykonują - co najmniej 2 usługi sprzątania powierzchni biurowej wynoszącej w sumie co najmniej
dla części „I” – min. 250 m² powierzchni
dla części „II” – min. 600 m² powierzchni

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:

dla części „I” – min. 20 000,00 zł;

dla części „II” – min. 20 000,00 zł;

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b) dopuszczalne jest wspólne wykazywanie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Nie ustanawia się szczegółowego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświad-

czenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Dopuszczalne jest poleganie na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 Środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp, lit. d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Na etapie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Środki dowodowe składane wraz z ofertą:

- a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp:

Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale XI ust. 1 lit. a) SWZ wezwani Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających

się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których Wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Termin ostatnich 3 lat określa się wstecz, od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

- b) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale XI ust. 1 lit. b) SWZ wezwani Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej (tj. dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie j.w.), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- c) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - wykonawcy składają następujące podmiotowe środki dowodowe:

zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415), żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale XI ust. 11 SWZ.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy - tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez

uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz ofertowy,
 - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale XII ust. 1 lit. a) SWZ,;
 - e) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ,
 - f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu jakości.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe

środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAPi udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. **Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.** W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **22.03 2021 r. o godz. 10:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2021 r., o godzinie 10:15.**
6. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza

się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zażaleniu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wy-

nikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Dla części „I” zamówienia (określonej w Rozdziale V ust. 2 i w załączniku nr 1):

Cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na jeden miesiąc wykonywania usługi - 40 %.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Jakość usługi - 20%.

W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegać będzie organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi. Zamawiający wymaga, aby koordynator dokonywał kontroli minimum raz w tygodniu. Powyższe stanowi minimalny wymóg Zamawiającego, który musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, który ubiega się o udzielenie zamówienia.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

- a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**trzy razy w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje -20 pkt.
- b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**dwa raz w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 15 pkt.
- c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **raz w tygodniu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca deklaruje częstotliwość jakości wykonywanej usługi w treści Formularza ofertowego. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę deklaracji złożonej w Formularzu zastosowanie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia umowy w zakresie ustalania i naliczania kar umownych.

W przypadku braku wypełnienia Formularza ofertowego w części dotyczącej ilości zadeklarowanych kontroli, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty.

Kryterium jakościowe odnoszące się do aspektu społecznego jaki jest integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych - 20%

Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu w ramach kryterium następująco: 20 pkt otrzyma wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeśli wykaże, że posiada, że jest podmiotem którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych. Informację o powyższym Wykonawca zamieszcza w treści Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.

Kryterium jakościowe odnoszące się do posiadania znaku jakości - certyfikatu jakościowego: Gwarant Czystości i Higieny - 20%

Wykonawca, który wykaże, że posiada certyfikat jakościowy branży otrzyma 20 pkt w ramach przedmiotowego kryterium. W związku z powyższym Wykonawca, w celu umożliwienia dokonania oceny w ramach niniejszego kryterium, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu, potwierdzającego posiadanie ww. certyfikatu jakościowego, wydanego przez właściwy podmiot.

Dla części „II” zamówienia (określonej w Rozdziale V, ust. 2 i w załączniku nr 1):

Cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na jeden miesiąc wykonywania usługi - 40 %.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Jakość usługi - 20%.

W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegać będzie organizacja kontroli jakości sprzą-tania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi. Zamawiający wymaga, aby koordynator dokonywał kontroli minimum raz w tygodniu. Powyższe stanowi minimalny wymóg Zamawiającego, który musi być speł-niony przez każdego z Wykonawców, który ubiega się o udzielenie zamówienia.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

- a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**trzy razy w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje -20 pkt.
- b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**dwa raz w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 15 pkt.
- c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **raz w tygodniu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca deklaruje częstotliwość jakości wykonywanej usługi w treści Formularza ofertowego. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę deklaracji złożonej w Formularzu zastosowanie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia umowy w zakresie ustalania i naliczania kar umownych.

W przypadku braku wypełnienia Formularza ofertowego w części dotyczącej ilości zadekla-rowanych kontroli, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty.

Kryterium jakościowe odnoszące się do aspektu społecznego jaki jest integracja zawo-dowa i społeczna osób niepełnosprawnych - 20%

Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu w ramach kryterium następu-jąco: 20 pkt otrzyma wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeśli wykaże, że posiada, że jest podmiotem którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych. Informację o powyższym Wykonawca zamieszcza w treści Formu-larza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.

Kryterium jakościowe odnoszące się do posiadania znaku jakości - certyfikatu jakościowego: Gwarant Czystości i Higieny - 20%

Wykonawca, który wykaże, że posiada certyfikat jakościowy branży otrzyma 20 pkt w ramach przedmiotowego kryterium. W związku z powyższym Wykonawca, w celu umożliwienia do-konania oceny w ramach niniejszego kryterium, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu, potwierdzającego posiadanie ww. certyfikatu jakościowego, wydanego przez właściwy podmiot.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- a) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przed-stawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród

tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- b) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
 - c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt b), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po- informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4a-4b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę, tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. w Toruniu mail: daneosobowe@kpfp.org.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem nr BZ.204.2.21 pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia, odśnieżania i dostawę środków czystości dla Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. w Toruniu w okresie 01.04.2021 r. – 31.03.2023 r.“;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługują:
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

Załączniki do SWZ

Szczegółowy opis świadczonej usługi - załącznik nr 1;

Formularz ofertowy - załącznik nr 2;

Oświadczenie - załącznik nr 3;

Wzór umowy (odpowiednio do każdej części zamówienia):

a) zał. 4a – RIP Bydgoszcz, ul. Gimnazjalna 2a,

b) zał. 4b – RIP Włocławek, ul. Toruńska 30,

Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5;

Metraż pomieszczeń do sprzątnięcia - załącznik nr 6.