

„WZÓR”  
UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

..... z siedzibą w..... przy ul. ...., o kapitale  
zakładowym ....., zarejestrowaną w KRS pod nr ....., REGON ..... NIP  
....., reprezentowaną przez:

.....,  
zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....“ reprezentowane przez ..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
o kapitale zakładowym....., zarejestrowaną w KRS pod numerem ....., REGON  
..... NIP ..... reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy**

§1

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowej, dostawę środków czystości wraz z akcesoriami, usługę odśnieżania w okresie zimowym 2019/2020 oraz utrzymania ogrodu i terenu przyległego do budynku w Regionalnym Inkubatorze Przedsiębiorczości K-PFP w Bydgoszczy przy ul. Gimnazjalnej 2a, o łącznej powierzchni do sprzątnięcia 299,3 m<sup>2</sup> i terenów zielonych 370 m<sup>2</sup>.
2. Zakres i sposób świadczenia usługi został szczegółowo opisany w załączniku nr 2a do zapytania ofertowego stanowiący integralną część do niniejszej umowy.
3. Wykaz pomieszczeń oraz szacowany metraż został określony w załączniku nr 5a do zapytania ofertowego stanowiący integralną część do niniejszej umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

## Zobowiązania Wykonawcy

### §2

1. Miejsce wykonania usługi: Regionalny Inkubator Przedsiębiorczości K-PFP w Bydgoszczy przy ul. Gimnazjalnej 2a. W celu należytego wykonania usługi, będącej przedmiotem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanых powierzchni.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy albo zleci wykonanie poszczególnych usług Podwykonawcy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca sam decyduje, czy do realizacji danego zakresu świadczenia usługi, w wyżej określonym czasie, wystarczające jest przydzielenie jednego czy kilku pracowników.
3. Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy będzie wykorzystywał własne środki chemiczne, czyszczące, konserwujące, worki na śmieci (dostosowane wielkością do pojemności koszy na śmieci) oraz sprzęt sprzątający, którego głośność nie może przekroczyć 74 dB.
4. Usługa będzie świadczona dwa razy w tygodniu, we wtorek i czwartek w godzinach: 7:30 – 15:30, tj. w godzinach pracy pracowników Zamawiającego lub też w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Sprzątanie dodatkowe (za dodatkowym wynagrodzeniem w ramach zamówień uzupełniających lub dodatkowych) pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, czy szkoleniowych, świadczone będzie w ustalonym terminie, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pozostałe usługi sprzątania – częstotliwość ich świadczenia, jak np. mycie okien, pranie wykładzin, mycie sprzętu AGD, została określona w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku do umowy.
6. Jeżeli wyznaczone dni będą dniami wolnymi od pracy lub Zamawiający nie będzie miał możliwości udostępnienia pomieszczeń Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy inny dzień do świadczenia usługi.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
8. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie wykonywania usługi nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki czystości, środki i akcesoria higieniczne powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – tj. wyznaczenie koordynatora, który będzie nadzorować i systematycznie sprawdzać jakość pracy pracowników, kontaktować się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości. Koordynatorzy zobowiązują się do (telefonicznego) uprzedzania o swoich wizytach

kontrolnych; wizyty Koordynatora mają na celu weryfikację jakości realizacji usługi przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę; wizyty będą się odbywały najpóźniej w dniu następującym po dniu sprzątnięcia obiektu, a ewentualne uwagi odnotowane w tygodniowym „Raporcie kontroli usługi sprzątnięcia”.

2) Dodatkowo koordynator zobowiązany jest do sporządzania miesięcznego protokołu określającego szczegółowo zakres wykonanych prac w danym miesiącu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli obu stron. Kopia protokołu miesięcznego stanowi załącznik do faktury i będzie warunkiem dokonania płatności za usługę. W przypadku braku miesięcznego protokołu Zamawiający nie dokona płatności za fakturę do momentu sporządzenia protokołu zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

3) przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprzątnięcia.

4) przekazania Zamawiającemu listy osób serwisu sprzątnięcia oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej/mailowej, Zamawiającego o każdej zmianie osób w składzie serwisu sprzątnięcia. Wykonawca - w przypadku uzyskania informacji o nieobecności osoby sprzątnięcia w danym dniu w pracy - zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (ze względu na specyfikę sprawy dopuszcza się powiadomienie telefoniczne) oraz zapewnić za tą osobę zastępstwo. Wprowadzenie w obowiązki nowej osoby, oprowadzenie po budynku itp. spoczywa na Koordynatorze; w przypadku dłuższego zastępstwa – należy pisemnie lub mailem poinformować o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej, co będzie stanowiło upoważnienie jej do odbioru od pracowników biura kluczy do pomieszczenia technicznego sprzątnięcia.

5) informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o zaobserwowanych usterkach;

10. Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników odpowiednie (dostosowane do danych warunków, wielkości oraz rodzaju powierzchni itd.) urządzenia, sprzęt, odzież ochronną, narzędzia do wykonywania usługi np. odkurzacze, drabina, szczotki, ściereczki itd.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi, który będzie z częstotliwością ..... osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi. W przypadku niezapewnienia kontroli jakości przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy

12. Koordynatorem nadzorującym pracę pracowników, ze strony **Wykonawcy**,

będzie: .....

tel.: .....,

mail:.....

Osobą do kontaktów ze strony **Zamawiającego**,

będzie: .....

tel.:.....

mail:.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.

13. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą,
- 2) udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
- 4) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

### **Wynagrodzenie**

#### § 3

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w następującej wysokości:  
..... złotych netto, tj. .... złotych brutto (słownie: .....) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT i protokołu miesięcznego.
3. Faktura może być wystawiona w ostatnim dniu miesiąca obowiązywania umowy za dany miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług, o których mowa w § 1, będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od wielkości i zakresu, podanych w umowie. W szczególności Zamawiający może w porozumieniu z Wykonawcą, rozszerzyć lub zmniejszyć zakres i rodzaj świadczenia usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3. W związku z zaistniałą zmianą, wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ulega odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 umowy.

### **Odpowiedzialność**

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu jak i osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za swoich pracowników lub osoby, którym wykonanie niniejszej umowy powierza.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 14 000,00 zł.
4. W przypadku naruszenia postanowień umownych określonych w § 1 i 2 przedmiotowej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Kara umowna płatna będzie oddzielnie za każde stwierdzone naruszenie Umowy. Kara umowna naliczana będzie w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia osoby koordynatora lub nieprzekazania w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9 pkt 1) umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny za łączny okres trwania umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 3 ust. 1 i § 6 ust. 1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w sytuacji, w której Wykonawca nie dochowa obowiązku zapewnienia kontroli jakości, o którym mowa w §2 ust. 11 umowy. Kara umowna naliczana będzie za niedopełnienie ww. obowiązku przez Wykonawcę za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia.
7. Naliczenie i potrącenie kar umownych o których mowa w ust. 4 i 5 przez Zamawiającego, nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wezwania do usunięcia nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, drogą mailową lub pisemną na adres korespondencyjny, określony w umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wskazanych na comiesięcznej fakturze.
9. Jeżeli kara umowna wskazana w ust. 4 niniejszego paragrafu nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych – kara umowna zaliczana.

### **Tajemnica**

#### **§ 5**

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, jego klientach, działalności operacyjnej itd., o jakich dowiedział się przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### **Czas trwania umowy**

#### **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od 01.10.2019 r. do 31.10.2019 r.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę. Zapisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy oraz wszelkie uzgodnienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania usługi.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie odpowiedni sąd powszechny w Toruniu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy - załącznik nr 2a do zapytania ofertowego
2. Metraż pomieszczeń - załącznik nr 5a do zapytania ofertowego