

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie opracowania dla zadania obejmującego remont i przebudowę/rozbudowę obiektu,
zawierającego wielobranżowe inwentaryzacje, koncepcję projektową, wielobranżowy kosztorys oraz program
funkcjonalno-użytkowy (PFU)
postępowanie nr BZ.204.3.19

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 38

87 – 100 Toruń

e-mail: biuro@kpdfp.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

71240000 - 2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze, specyfikacje

71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71320000 -7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Lokalizacja obiektu: Bydgoszcz, ul. Gimnazjalna 2, działka o numerze ewidencyjnym 9.

Podstawowe założenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie inwentaryzacji obiektu zlokalizowanego w Bydgoszczy przy ul. Gimnazjalnej 2, nr działki 9 oraz opracowania obejmującego program funkcjonalno - użytkowy dla inwestycji polegającej na remoncie i przebudowie/rozbudowie obiektu na cele biurowe.
2. Szczegółowy zakres prac zostanie określony po wykonaniu ekspertyzy stanu technicznego obiektu i będzie zawierał m.in kapitalny remont obiektu, podniesienie wysokości kondygnacji poddasza, montaż windy, przebudowę garaży.
3. Program funkcjonalno-użytkowy musi zostać sporządzony zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

4. Zakres opracowania będący przedmiotem zamówienia musi obejmować w szczególności:

- inwentaryzację obiektu
- koncepcję projektową;
- wielobranżowy kosztorys szacunkowy dla obiektu wraz z wyposażeniem obejmujący również koszty sporządzenia dokumentacji projektowej oraz koszty nadzoru autorskiego,
- program użytkowy (PFU) ze standardami materiałowymi;

5. Inwestor nie posiada żadnej dokumentacji projektowej obiektu.

6. Zamawiający wymaga aby PFU na podstawie wykonanej wielobranżowej inwentaryzacji a także na podstawie koniecznych do wykonania ekspertyz oraz na podstawie zakresów robót do wykonania określił szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz

- wykonanie robót budowlanych na obiekcie wskazanym w Rozdziale 2 Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń jakie zobowiązany będzie uzyskać Zamawiający w celu przeprowadzenia robót budowlanych, dla których sporządzane jest opracowanie.
 8. **Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać** w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.
 9. **Opracowanie zawierające wielobranżowy kosztorys szacunkowy należy wykonać** w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie 3 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniając następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia;
udokumentują wykonanie (tj. zakończenie) w ciągu ostatnich trzech lat liczonych od dnia składania ofert w postępowaniu, co najmniej jednego opracowania porównywalnego pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia, dla którego ma być opracowany program funkcjonalno-użytkowy.
Za porównywalne zamówienia uważa się wykonane programy funkcjonalno-użytkowe, koncepcje architektoniczno-budowlane lub dokumentacje projektowe dotyczące:
 - przebudowy obiektu kubaturowego
 - lub
 - remontu obiektu kubaturowego obejmującą jego rozbudowę.Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług, którego wzór został zawarty w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymana najwyższą liczbę punktów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach przedmiotowego kryterium: 100.

Sposób dokonania oceny oferty według kryterium „Cena”:

Cena oferty najtańszej/ cena oferty badanej x 100 = liczba punktów

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia	100%

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena / cena badanej oferty) x 100 pkt.

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

6. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 02 września 2019 r. godz. 10:00.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu staje się związany ofertą przez 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem) wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i brutto w PLN (zł). Cena musi być określona z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z doliczonymi innymi składnikami mającymi wpływ na ostateczną cenę (np. upusty, rabaty, inne koszty itd.).
- Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej:
 - nazwą i adresem oferenta
 - nazwą i adresem Spółki
 - adnotacją:

Oferta na wykonanie opracowania dla zadania obejmującego remont i przebudowę/rozbudowę obiektu, zawierającego wielobranżowe inwentaryzacje, koncepcję projektową, wielobranżowy kosztorys oraz program funkcjonalno-użytkowy (PFU) - nr sprawy BZ.204.3.19

- składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Oferty należy składać tylko w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (osobiście – w pokoju 106, tj. w Biurze Zarządu) albo za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Kujawsko - Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38,

do dnia 02 września 2019 r. do godziny 10:00

(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

9. Dodatkowe informacje:

h

- 1) Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożą ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o innym rozstrzygnięciu postępowania oraz umieści informację na swojej stronie internetowej: www.bip.kpfp.org.pl, w zakładce: „Zamówienia publiczne”;
- 2) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną/telefoniczną;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - a. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b. jeżeli w toku postępowania lub badania ofert ujawniona zostanie wada prawna lub merytoryczna w dokumentacji postępowania, która uniemożliwić będzie dokonanie wyboru oferty w sposób gwarantujący konkurencyjność;
 - c. jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 4) Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:
 - a. w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania dostawy,
 - b. z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego dotyczące działalności Zamawiającego, mające wpływ na Przedmiot zamówienia, w szczególności decyzje dotyczące zmniejszenia finansowania działalności Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów wykonawcę, który nadesłał w odpowiedzi na zapytanie dokumenty zawierające błędy lub dokumenty niekompletne, wyznaczając w wezwaniu termin na ich nadesłanie do zamawiającego. Niedotrzymanie terminu przez wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści oferty złożonej przez wykonawcę po jego uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody na dokonanie powyższej czynności poprawienia oczywistej omyłki.
- 7) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
 - a. gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. gdy w postępowaniu nie zostaną złożone żadne oferty lub wszystkie oferty złożone podlegają odrzuceniu.

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. jest Małgorzata Martin - Woźniak.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr BZ.204.3.19 pn. **„Wykonanie opracowania dla zadania obejmującego remont i przebudowę/rozbudowę obiektu, zawierającego wielobranżowe inwentaryzacje, koncepcję projektową, wielobranżowy kosztorys oraz program funkcjonalno-użytkowy (PFU)”**.

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Wasita
Agnieszka Wasita

2019 -08- 23

