

Toruń 08.07.2019 r.

Nr sprawy: BZ.204.3.19

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)**

**Wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

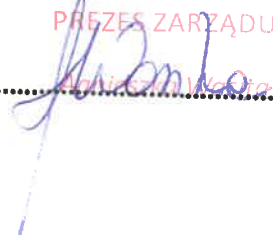
Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Usługa**

Zamawiający: **Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.  
ul. Henryka Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń**

**ZAPROJEKTOWANIE, BUDOWA I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO  
DO OBSŁUGI DZIAŁALNOŚCI  
KUJAWSKO-POMORSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO SP. Z O.O.**

**ZATWIERDZAM  
PREZES ZARZĄDU**



Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 48000000-5 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72254000 - Testowanie oprogramowania
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DzU, poz. 1126*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Postępowanie dotyczy części zamówienia całkowitego o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udzielanego w częściach stanowiących przedmiot odrębnych postępowań.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i wdrożenie Systemu informatycznego do obsługi działalności Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – Opis funkcjonalności systemu informatycznego wraz z zakresem integracji zewnętrznych oraz w załączniku nr 2 do SIWZ - Informacja nt. docelowego stanu infrastruktury informatycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będzie stanowił załącznik do umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia. Zamawiający udostępni zainteresowanym Wykonawcom załączniki, o których mowa wyżej (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ), w swojej siedzibie po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o zachowaniu poufności co do informacji zawartych w tych dokumentach.
3. Zamawiający informuje, że zapewnia warunki technologiczne niezbędne do utrzymania systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do odbycia spotkań z przedstawicielami Zamawiającego celem ustalenia indywidualnych potrzeb Zamawiającego co do składowych i funkcjonalności Systemu, które winny być uwzględnione przez Wykonawcę w projektowanym Systemie.
5. W zakres niniejszego zamówienia wchodzi w szczególności następujące elementy:
  - a. zaprojektowanie Systemu, a w tym: projekt wykonawczy Systemu, projekt wykonawczy wdrożenia Systemu, makiety funkcjonalności systemu, wymagania techniczne dla infrastruktury technicznej Systemu;
  - b. wykonanie Systemu;
  - c. przeprowadzenie testów Systemu, w ramach których Wykonawca przeprowadzi testy akceptacyjne podsystemów i modułów, przeprowadzi testy akceptacyjne integracji Systemu, przygotuje wersję wdrożeniową Systemu, przygotuje plan testów wydania, przeprowadzi testy wydania Systemu, przygotuje wersję produkcyjną Systemu;
  - d. wdrożenie Systemu, w ramach którego Wykonawca przygotuje plan wdrożenia Systemu, przygotuje plan migracji istniejących danych, przeprowadzi migrację istniejących danych, przygotuje plan szkolenia pracowników Zamawiającego, przeprowadzi szkolenie, przygotuje dokumentację po-

- wykonawcą Systemu, dokumentację administratora Systemu oraz dokumentację użytkownika Systemu,
- e. udzielenie Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zasadach określonych we wzorze umowy oraz wykonania wszelkich usług wynikających z udzielonej gwarancji,
  - f. zapewnienia licencji na rzecz Zamawiającego na cały zaprojektowany, wykonany i wdrożony System, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących podczas realizacji zamówienia czynności, których znamiona wyczerpują znamiona stosunku pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, w szczególności dotyczy to osób biorących udział w realizacji zamówienia nieprzerwanie przez cały okres jego realizacji.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć odpowiednie informacje dotyczące nazwy podwykonawcy oraz określenia powierzanej części w treści Formularza ofertowego.

### **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Zaprojektowanie, budowa oraz wdrożenie systemu zostanie przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub w terminie nie krótszym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, liczonego od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do czasu realizacji zamówienia Zamawiający nie wlicza czasu potrzebnego na czynności dokonywane przez Zamawiającego. Na czas podejmowania czynności przez Zamawiającego (w tym testowanie Systemu) termin realizacji określony dla Wykonawcy ulega wstrzymaniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacjach określonych we wzorze umowy.
4. Przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wdrożenia systemu Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego.
5. Zamówienie należy zrealizować w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o., ul. H. Sienkiewicza 38, 87 - 100 Toruń.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi:

    - a) polegające na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu systemu informatycznego zapewniającego wsparcie procesów organizacyjnych oraz
    - b) każda z tych usług miała wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto oraz
    - c) każdy z zaprojektowanych, wybudowanych i wdrożonych systemów przeznaczony był dla użytkowników końcowych w liczbie minimum 50 osób.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia. Pozostałe warunki musi spełniać co najmniej jeden wykonawca, kilku lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) kierownikiem projektu, posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych, przy czym w tym czasie (tj. w okresie tych 3 lat) kierował (jako kierownik projektu) realizacją co najmniej dwóch odrębnych projektów budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każdy, których realizacja zakończyła się odbiorem,
- b) architektem systemu, minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych, przy czym w tym czasie zrealizował co najmniej dwa odrębne projekty wdrożonych systemów informatycznych, obejmujących budowę architektury systemów informatycznych oraz w jednym projekcie pełnił funkcję głównego architekta systemu, a system przeznaczony był dla minimum 50 użytkowników końcowych,

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wykonywanych w zamówieniu przy czym wskazana osoba winna spełniać warunki postawione z osobna dla każdej z osób w odniesieniu do poszczególnych funkcji.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń określonych w SIWZ.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1., 1.3. i 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców bądź wykazywać wspólne spełnianie warunków. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - nie jest tutaj sumowanie (łączenie) usług w celu wykazania spełniania tego warunku.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Ważne: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - art. 22a ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Pzp.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy do oferty muszą załączyć:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składają wszyscy Wykonawcy wspólnie, dokument podpisuje upoważniony do reprezentacji Wykonawców pełnomocnik;
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności następująco:**

- a) informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia wykonawcy oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru, który stanowi załącznik 6 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane ;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- e) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przez **Kierownika Projektu**:

- Dane teleadresowe zlecającego usługę/na rzecz którego wykonywane były usługi;
- Okres realizacji usługi nazwa projektu, wartość brutto zrealizowanych projektów oraz liczbę użytkowników końcowych;
- Nazwa projektu;
- Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów;
- Wykaz doświadczenia w zarządzaniu projektami informatycznymi/ pełnienie funkcji Kierownika Projektu;
- Informacja o podstawie do dysponowania.

Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przez **Architekta Systemu**:

- Dane teleadresowe zlecającego usługę/na rzecz którego wykonywane były usługi;
- Okres realizacji usługi, nazwa projektu, wartość brutto zrealizowanych projektów oraz liczbę użytkowników końcowych
- Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów;
- Nazwa projektu;
- Wykazać doświadczenie w tworzeniu architektury systemów/pełnienie funkcji Architekta;
- Informacja o podstawie do dysponowania.

- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, wymienionych w pkt a) - c) , w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 3 powyżej stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 3 stosuje się.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr .... do SIWZ.
8. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub poświadczony za zgodność notarialnie.
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składanie w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*DzU z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*DzU z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.*) - poczty elektronicznej, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.  
Adres mailowy: [biuro@kpfp.org.pl](mailto:biuro@kpfp.org.pl)
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. W sprawie przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Rycharski.

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
8. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. W formularzu Wykonawca powinien podać m.in.:
    - czas reakcji - dojazdu do siedziby Zamawiającego zadeklarowany przez Wykonawcę oraz podjęcia czynności na miejscu - w siedzibie Zamawiającego (o ile oferuje),
    - zobowiązanie dot. świadczenia dodatkowych, nieodpłatnych godzin roboczych Usług
    - informacje o doświadczeniu kierownika projektu;
  - b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SIWZ,
  - e) Ramowy harmonogram zaprojektowania, budowy i wdrożenia Systemu sporządzony przez Wykonawcę, zawierający wskazanie etapów i terminów realizacji zamówienia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Henryka Sienkiewicza 38 (sekretariat) w terminie **do dnia 17.07.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w jednej w trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem:  
**„Budowa systemu informatycznego do obsługi Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.**  
**– nie otwierać przed godziną otwarcia ofert tj. dnia 17.07.2019 r. do godz. 10:15”.**
5. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dnio 17.07.2019 r., o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa art. 86, ust. 4 Ustawy.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz obowiązujący podatek VAT.
2. Cena winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (usługi) wymagane przez Zamawiającego w treści niniejszej SIWZ.
3. Cena wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w Formularzu Oferty i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
5. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### XI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Czas reakcji - dojazdu do siedziby Zamawiającego i podjęcia czynności na miejscu - w siedzibie Zamawiającego	24 %
3.	Doświadczenie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia - kierownik projektu	16%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

- a) W zakresie kryterium cena oferty brutto:

**P – łączna ocena oferty w zakresie ceny**

**najniższa oferowana cena**

**P = \_\_\_\_\_ x 60 - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto**

**cena badanej oferty**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie całkowita cena oferty wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

b) W zakresie kryterium czas reakcji - dojazd do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności na miejscu - w siedzibie Zamawiającego:

Punkty za kryterium „Czas reakcji - dojazd do siedziby Zamawiającego“ zostaną przyznane w skali punktowej do 24 punktów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym, w następujący sposób:

- w przypadku zadeklarowania czasu reakcji w stosunku do wymaganych maksymalnie 12 godzin, wykonawca otrzyma 2 pkt za skrócenie terminu o każde 30 minut, jednak nie więcej niż 24 pkt,
- w przypadku niewskazania w ofercie terminu skrócenia terminu czasu reakcji i/lub wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie wskazanym treści SIWZ, a przy ocenie jego oferty w tym kryterium zostanie przyznane 0 pkt.

Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czas dojazdu do siedziby Zamawiającego liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego i podjęcia kontrolnych czynności interwencyjnych na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) mających na celu rozwiązanie zgłoszonych problemów, wad.

c) W zakresie kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie punktował doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jako kierownik projektu następująco:

Lp.	Opis doświadczenia	Waga
1.	Posiadanie 4-letniego doświadczenia w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych	5 pkt
2.	Posiadanie 5-letniego doświadczenia w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych	10 pkt
3.	Posiadanie 6-letniego i więcej doświadczenia w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych	16 pkt

**Informacje o punktowanym doświadczeniu osobowym (pracownika) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże informacji w zakresie ww. elementów doświadczenia osobowego (pracownika) Zamawiający przyzna w ramach niniejszego kryterium 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osobę, którą wykonawca zgłosi w Formularzu ofertowym, a która będzie oceniana w ramach niniejszego kryterium. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana osoby wymienionej w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – art. 23, ust. 4 Ustawy.
5. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy Wykonawca, który w Formularzu ofertowym wskazał osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie zobowiązania polegającego na zapewnieniu udziału osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia i jednocześnie będzie skutkowało niemożnością zaklasyfikowania oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej i uniemożliwi jej wybór a tym samym uniemożliwi zawarcie ważnej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Istotne warunki umowy określa projekt umowy - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu nie ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 działu VI ustawy przysługuje również zamawiającemu.

### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Henryka Sienkiewicza 38, 87 - 100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. jest Małgorzata Martin-Woźniak.
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi działalności Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.“**

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji

- publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Wykonawcy:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Wymienione załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Zał. nr 1 – Opis funkcjonalności systemu informatycznego wraz z zakresem integracji zewnętrznych - podlega udostępnieniu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po złożeniu przez niego oświadczenia o zachowaniu poufności co do zawartych w nim informacji
- Zał. nr 2 - Informacja nt. docelowego stanu infrastruktury informatycznej - podlega udostępnieniu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po złożeniu przez niego oświadczenia o zachowaniu poufności co do zawartych w nim informacji
- Zał. nr 3 – Formularz ofertowy.
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
- Zał. nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Zał. nr 6 - Wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 7 - Wykaz osób
- Zał. nr 8 - Wzór umowy
- Zał. nr 9 - Oświadczenie dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- Zał. nr 10 - Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej

