***Załącznik nr 1***

***Wzór formularza ofertowego***

……………….., dnia ……………… 2019 r.

(miejscowość, data)

…………………………………………………..

*(pieczęć Oferenta)*

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Konkurs na wybór Partnera/Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach osi Priorytetowej: 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działanie 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych Priorytet Inwestycyjny 1b Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. [Numer konkursu: RPKP.01.02.01-IZ.00-04-297/19]** |

**OFERENT:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Forma organizacyjna |  |
| Data rejestracji podmiotu  |  |
| KRS/NIP |  |
| REGON |  |
| Adres oferenta |  |
| Osoba do kontaktu/telefon/adres e-mail |  |
| Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentacji według dokumentu rejestrowego (imię, nazwisko, funkcja) |  |

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Toruniu konkurs na wybór Partnera/Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu 1 Działania 1.2 Poddziałania 1.2.1 Priorytet inwestycyjny 1.b Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:
	1. zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/my jego zapisy i nie wnoszę/wnosimy uwag do jego treści,
	2. wyrażam/y wolę aktywnego udziału w opracowywaniu i realizacji projektu,
	3. przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs
	na wybór projektów,
	4. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
	5. nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r , poz. 1870 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2012 r. poz. 769) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.),
	6. wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia
	29 sierpnia 1997 r . o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U . 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera/Partnerów oraz realizacji celów partnerstwa,
	7. udostępnię/my Liderowi projektu - Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. - dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
	8. w przypadku uzyskania dofinansowania deklaruję/my współfinansowanie projektu
	w wysokości wynikającej z przypisanej wartości dofinansowania i wniesienie wynikającego z niej wkładu własnego.
	9. podmioty, które występują w niniejszej ofercie nie są podmiotami powiązanymi względem Organizatora konkursu zgodnie z §3 ust. 1 lit. g Regulaminu Konkursu.
2. Opis zgodności działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa:
* Opis posiadanego doświadczenia Partnera zgodnego z celami partnerstwa (max ½ strony formatu A4, czcionka 12)

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

* Opis głównych działań w ramach oferowanego zakresu współpracy w trakcie przygotowywania projektu (max ½ strony formatu A4, czcionka 12)

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

* Liczba posiadanych placówek na terenie województwa wraz z opisem ich lokalizacji i możliwości wykorzystania w projekcie (max ½ strony formatu A4, czcionka 12)

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………..……..………………………………………………………………………………………………………………………..…………..………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

1. Przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu:

**Doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie – Liczba projektów[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rok | Zamawiający | Tytuł realizowanego projektu / Numer umowy | Liczba zawartych umów którymi udzielono | Dokument potwierdzający |
| pomocy de minimis | pomocy publicznej |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Opis działań w wyniku których udzielono pomocy przedsiębiorcom (max 1/3 strony formatu A4, czcionka 12)

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………..……..………………………………………………………………………………………………………………………..…………..………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**Doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie – Wartość pomocy[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rok | Zamawiający | Tytuł realizowanego projektu / Numer umowy | Kwota udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej | Dokument potwierdzający |
| pomoc de minimis | pomoc publiczna |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość (suma od 1 do n)** |  |  |  |

Opis działań w wyniku których udzielono pomocy przedsiębiorcom (max 1/3 strony formatu A4, czcionka 12)

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………..……..………………………………………………………………………………………………………………………..…………..………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

1. Przedstawienie posiadanego potencjału kadrowego zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu:

**Potencjał kadrowy[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko pracownika | Wykształcenie | Doświadczenie w obsłudze programów pomocowych dla MŚP |
| Zakres doświadczenia w obsłudze projektów dla MŚP | TAK / NIE[[4]](#footnote-4) | Doświadczenie w udzielaniu dofinansowania na projekty badawczo-rozwojowe[[5]](#footnote-5) | Nazwa projektu/programu w ramach którego nabyto doświadczenie w udzielaniu dofinansowania na projekty badawczo-rozwojowe / rola w nim / funkcja |
| Tak | Nie | Tak | Nie |
| 1. |  |  | 1. Ocena formalna
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Ocena merytoryczna
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja prac komisji oceny projektów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Przygotowywanie i zawieranie umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zawieranie aneksów do umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Ocena wniosków o płatność
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Kontrola projektów
 | [ ]  | [ ]  |
| 2. |  |  | 1. Ocena formalna
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Ocena merytoryczna
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja prac komisji oceny projektów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Przygotowywanie i zawieranie umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zawieranie aneksów do umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Ocena wniosków o płatność
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Kontrola projektów
 | [ ]  | [ ]  |
| …. |  |  | 1. Ocena formalna
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Ocena merytoryczna
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja prac komisji oceny projektów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Przygotowywanie i zawieranie umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zawieranie aneksów do umów
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Ocena wniosków o płatność
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Kontrola projektów
 | [ ]  | [ ]  |

1. Wykaz doświadczenia oferenta w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa projektu | Termin realizacji od dd/mm/rr do dd/mm/rr (w okresie 5 tal przed upływem terminu składania ofert) | Rodzaj projektu, miejsce | Dokument potwierdzającyrealizację projektu |
|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

1. Liczba projektów B+R objętych wsparciem w ramach projektów realizowanych przez oferenta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Doświadczenie obejmujące | Rok | Liczba wspartych projektów | Dokument potwierdzający informację |
| 1. | realizację projektów w zakresie B+R dotyczącym wsparcia doradczego lub finansowego przedsiębiorców |  |  |  |
| 2. | udzielenia wsparcia doradczego w zakresie B+R przedsiębiorcom |  |  |  |
| 3. | realizację projektów wspierających skuteczny transfer technologii z nauki do gospodarki (zakończony wdrożeniem) |  |  |  |
| 4. | wsparcie przedsiębiorców we wdrażaniu wyników prac B+R, w tym w opracowywaniu i zgłaszaniu wynalazków do właściwego urzędu, wzorów przemysłowych i wzorów użytkowych  |  |  |  |

1. Wykaz doświadczenia w realizacji projektów partnerskich.[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa projektu | Nazwa partnera/ów projektu | Dokument potwierdzający współpracę |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

.………………………… …..………………………………………………………….…

*miejscowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej*

**Załączniki do Oferty:**

1. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik nr 2).
2. Wzór deklaracji współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie dot. posiadania minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w procesie oceny wniosków o udzielenie wsparcia (grant, voucher), zawierania umów oraz ich kontroli i rozliczania jak również posiadania personelu merytorycznego mającego co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie (Załącznik nr 4)
4. Inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.
1. Można dodać wiersze w razie potrzeby [↑](#footnote-ref-1)
2. Można dodać wiersze w razie potrzeby [↑](#footnote-ref-2)
3. Można dodać wiersze w razie potrzeby [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-5)
6. Można dodać wiersze w razie potrzeby [↑](#footnote-ref-6)
7. Wiersze można powielić [↑](#footnote-ref-7)