

## **Regulamin konkursu**

**Na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej: 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działanie 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych Priorytet Inwestycyjny 1b Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. [Numer konkursu: RPKP.01.02.01-IZ.00-04-298/19]**

### **§1**

#### **Zakres Regulaminu**

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakresu obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

### **§2**

#### **Podstawa prawna przeprowadzenia konkursu oraz jego cel**

1. Organizatorem konkursu jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38 – dalej zwany KPFP sp. z o.o. lub Organizatorem lub Beneficjentem.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U.2017 r., poz. 1460 ze zm.).
3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
4. Przewiduje się w ramach konkursu dokonanie wyboru nie więcej niż 1 Partnera.
5. Celem konkursu jest wybranie podmiotu jako Partnera KPFP sp. z o.o. przy tworzeniu i realizacji projektu realizowanego w ramach osi priorytetowej: 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działanie 1.2 Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie procesów badawczo-rozwojowych Priorytet Inwestycyjny 1b Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
6. Głównym celem projektu jest podjęcie działań ukierunkowanych na zwiększenie aktywności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstw.  
Projekt zakłada udzielenie dotacji/grantów wspierających rozwój przedsiębiorstw poprzez wsparcie procesów badawczo-rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorstwa.
7. Celem partnerstwa będzie wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mającego na celu udzielenie wsparcia w postaci dotacji/grantu/vouchera przedsiębiorstwom posiadającym siedzibę lub oddział na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego (rozumiany jako wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do KRS oraz posiadający właściwość miejscową organu podatkowego na terenie województwa kujawsko- pomorskiego (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdanie finansowe) lub na jego terenie będą prowadzić działalność gospodarczą (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres głównego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko- pomorskiego).

Realizacja zadań powierzonych Partnerowi to w szczególności zapewnienie odpowiedniego potencjału osobowego zdolnego do przeprowadzenia procesu naboru wniosków ich oceny jak również przygotowanie umów wraz z późniejszą oceną wniosków o płatność jak i kontrolą prawidłowości realizacji projektu, zapewnienie odpowiedniego potencjału technicznego koniecznego do realizacji powierzonych zadań.

8. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące zastosowanych form wsparcia zostaną wspólnie opracowane przez Partnerów w oparciu o wymagania konkursowe, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnerów.

### **§3**

#### **Warunki udziału w konkursie**

1. W konkursie na wyłonienie Partnera może wziąć udział każdy Podmiot, który łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego,
  - b) dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą kompetencje w zakresie oceny formalnej lub merytorycznej, zawierania i aneksowania umów wsparcia jak również weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli,
  - c) spełnia warunki udziału w Konkursie,
  - d) nie podlega wykluczeniu o ubieganie się o dofinansowanie na podstawie:
    - art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769),
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.),
  - e) nie jest podmiotem powiązany w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str.1) w stosunku do Organizatora,
  - f) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.
2. Podmiot przystępujący do postępowania winien posiadać:
  - a) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) niezbędny potencjał techniczno–organizacyjny, konieczny do realizacji powierzonych zadań związanych z udzieleniem dotacji/grantów/voucherów przedsiębiorstwom,
  - c) niezbędny potencjał kadrowy do wykonywania powierzonych zadań w projekcie,
  - d) doświadczenie z zakresu realizacji projektów związanych z udzielaniem wsparcia w tym wsparcia na działalność badawczo-rozwojową przedsiębiorstw.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu na wybór Partnera jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej, w której zostaną zawarte informacje o których mowa w pkt 3.1 – 3.5.
  - 3.1 Opis zgodności działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i oferowany zakres współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu, zawierający:

- a) opis dotychczas podejmowanych działań mających na celu zwiększenie aktywności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstw,
  - b) opis głównych działań w ramach oferowanego zakresu współpracy w trakcie przygotowywania projektu oraz na etapie realizacji projektu,
  - c) Informacje o posiadanej infrastrukturze technologicznej / oddziały zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, umożliwiające sprawną i skuteczną realizację projektu.
- 3.2 Przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu Partnerstwa, w szczególności przedstawienie informacji dotyczących:
- a) doświadczenia w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie w odniesieniu do liczby wspartych projektów przedsiębiorstw w podziale na udzieloną pomoc de minimis oraz pomoc publiczną,
  - b) doświadczenia w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie w odniesieniu do kwoty udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.
  - c) doświadczenia w pozyskaniu środków na realizację projektów w odniesieniu do ich liczby i wartości pomocy.
- 3.3 Informacje na temat doświadczenia potencjalnego Partnera – wykaz minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektów o podobnym zakresie oraz w obsłudze programów pomocowych pochodzących ze środków UE dla MŚP, w tym doświadczenie w udzielaniu dofinansowania na projekty badawcze wraz z informacją o liczbie projektów B+R objętych wsparciem.
- 3.4 Informacje na temat doświadczenia personelu merytorycznego Partnera – opis posiadanego doświadczenia zawodowego w realizacji projektów wspierających sektor MSP w zakresie promowania i wspierania działalności gospodarczej w tym działalności B+R, wraz z następującymi załącznikami:
- a) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik nr 2),
  - b) deklaracja współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu (Załącznik nr 3),
  - c) inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.
- 3.5 Informacje na temat doświadczenia w realizacji projektów w ramach partnerstwa (Leader konsorcjum, Partner w konsorcjum) w okresie ostatnich 3 lat.
- 4 Podmiot przystępujący do konkursu ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert.
- 5 W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy, Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie podmiot przystępujący do konkursu do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym podmiot ten otrzymał wezwanie do uzupełnienia. Powiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres mailowy. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

## §4

### Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w konkursie na wybór Partnera. Oś priorytetowa 1 Działanie 1.1 Poddziałanie 1.2.1 RPO WK-P na lata 2014 – 2020” [konkurs nr RPKP.01.02.01-IZ.00-04-298/19].
2. Oferta powinna być:
  - 2.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - 2.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty składane są w oryginale i powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W formie kopii mogą być złożone wyłącznie dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji/współrealizacji projektów. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
  - 2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - 2.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - 2.5. Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
3. Ofertę należy w formie pisemnej dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu: Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 38, 87 – 100 Toruń, do dnia 07.08.2019 roku do godziny 14.00.
4. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 07.08.2019 roku o godz. 14:20 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.
5. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

## §5

### Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą Zarządu KPPF sp. z o.o. Szczegółowy tryb pracy i organizację Komisji zawiera Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do uchwały o powołaniu Komisji Konkursowej.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych ofert, zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych, w tym oferty złożone przez podmioty powiązane, o których mowa w § 3 ust. 1, lit. e), podlegają odrzuceniu.
4. W drugim etapie oceny ofert, każdy z Członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty w skali od 0 do 100, w oparciu o następujące kryteria oceny:
  - a) zgodność działań z celami partnerstwa: **0-30 pkt.**  
dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów ICT – 5 pkt.,  
oferowany zakres współpracy – 5 pkt,

posiadanie infrastruktury technologicznej / oddziałów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – 1 pkt. za placówkę max 20 pkt.,

- b) oferowany wkład w realizację celu partnerstwa: **10 pkt.**  
oferowane zasoby kadrowe: 1 pracownik = 1 pkt.; max 10 pkt.,
- c) liczba i wartość udzielonej pomocy: **0-40 pkt.**
- liczba zawartych umów z udzieloną pomocą de minimis:
    - do 50 umów – 5 pkt.,
    - 51 i więcej umów – 10 pkt.,
  - liczba zawartych umów z udzieloną pomocą publiczną:
    - do 10 umów – 5 pkt.,
    - 11 i więcej umów – 10 pkt.,
  - wartość udzielonej pomocy de minimis:
    - do 0,5 mln pln – 5 pkt.,
    - pow. 0,5 mln pln – 10 pkt.,
  - wartość udzielonej pomocy publicznej:
    - do 0,5 mln pln – 5 pkt.,
    - pow. 0,5 mln pln – 10 pkt.
- d) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze (granty/vouchery/dotacje) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert: **0-5 pkt.**
- 1 projekt – 1 pkt,
  - 2 projekty – 2 pkt,
  - 3 projekty – 3 pkt,
  - 4 projekty – 4 pkt,
  - 5 i więcej projektów - 5 pkt
- e) doświadczenie w realizacji projektów partnerskich: **0-5 pkt.**
- 1 projekt – 1 pkt,
  - 2 projekty - 2 pkt,
  - 3 projekty – 3 pkt,
  - 4 projekty – 4 pkt,
  - 5 i więcej projektów - 5 pkt.
- f) liczba projektów którym udzielono wsparcia doradczego lub finansowego w zakresie B+R i/lub projektów wspierających skuteczny transfer technologii z nauki do gospodarki i/lub projektów wdrażających wyniki prac B+R w tym dotyczących opracowania i zgłoszenia wynalazku, wzoru przemysłowego lub użytkowego: **0-5 pkt.**
- 1 pkt za każdy projekt; max 5 pkt.
- g) Certyfikaty zewnętrzne potwierdzające świadczenie usług w oparciu o najwyższe standardy bezpieczeństwa: **0-5 pkt.**
- 1 certyfikat = 1 pkt.; max 5 pkt.
5. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do oferenta o przedstawienie dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
6. Komisja Konkursowa dokona wyboru 1 oferty, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdyby więcej ofert uzyskało jednakową liczbę punktów zostaną wybrane oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w kryterium wskazanym w pkt. 4 c) niniejszego paragrafu.

7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera informację o wyborze Partnera.
8. Informacja o Podmiocie, który został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.

## **§6**

### **Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do Zarządu KPFP sp. z o.o. od decyzji Komisji Konkursowej, w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania na stronie [www.bip.kpfp.org.pl](http://www.bip.kpfp.org.pl)
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres wskazany w § 4 ust. 3 z dopiskiem: „Odwołanie w konkursie na wybór Partnera. Oś priorytetowa 1 Działanie 1.1 Poddziałanie 1.2.1 RPO WK-P na lata 2014 – 2020; Numer konkursu: RPKP.01.02.01-IZ.00-04-298/19”.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
  - a) wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
  - b) wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
  - c) zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu okoliczności uzasadniających odwołanie w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji Konkursowej.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie [www.bip.kpfp.org.pl](http://www.bip.kpfp.org.pl) zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach konkursu, wskazująca wybranego Partnera, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z wybranym Partnerem KPFP sp. z o.o. przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, następuje z podmiotem, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i który zgodził się na ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. Informacja o stronach umowy partnerskiej podlega publikacji na stronie internetowej [www.bip.kpfp.org.pl](http://www.bip.kpfp.org.pl)
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zostaną zawarte w umowie partnerskiej.
5. KPFP sp. z o.o. oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionego Partnera na etapie opracowania projektu.

6. KPFP sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.bip.kpfp.org.pl](http://www.bip.kpfp.org.pl).

## **§8**

### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik nr 2)
3. Wzór deklaracji współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu (Załącznik nr 3)
4. Inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.

Zatwierdzam: .....

*Toruń, dnia 17 lipca 2019 roku*