

Nr sprawy: BZ.204.1.19

załącznik nr 3c do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38, o kapitale zakładowym 25 779 000,00 zł, zarejestrowaną w KRS pod nr 0000225897, REGON 871723445, NIP 956-21-38-642, reprezentowaną przez:

Agnieszka Wasita – Prezesa Zarządu,

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanego dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa jest współfinansowana ze środków następujących projektów:

Nazwa projektu i oś priorytetowa/działanie/poddziałania:

- „Pożyczki dla Przedsiębiorczych” EFS WND-POKL.06.02.00-04-104/12,
 - „Zwiększenie dostępności przedsiębiorstw z regionu kujawsko-pomorskiego do kapitału pożyczkowego”, RPO RPKP.05.01.00-04-001/09,
 - „Pożyczki inwestycyjne dla przedsiębiorstw z regionu kujawsko-pomorskiego”, RPO RPKP.05.01.00-04-009/14,
 - „Regionalne Inkubatory Przedsiębiorczości KFPF- Toruń”, RPO RPKP.05.01.00-04-005/14,
 - „Regionalne Inkubatory Przedsiębiorczości KFPF- Bydgoszcz”, RPO RPKP.05.01.00-04-006/14,
 - „Regionalne Inkubatory Przedsiębiorczości KFPF - Włocławek”, RPO RPKP.05.01.00-04-007/14.
- „Umowa operacyjna nr 2/RPKP/7817/2018/III/DIF/074 w ramach Instrumentu Finansowego pożyczki na zmianę modelu biznesowego.”
- „Umowa operacyjna nr 2/RPKP/9517/2018/I/DIF/072 w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczki dla mikroprzedsiębiorstw”,
 - „Umowa operacyjna - Pożyczka nr 3/2018 w ramach Instrumentu Finansowego – Fundusz Pożyczkowy”,
 - „Umowa zlecenia zadań nr 4/2018 w ramach RPO WK-P 2007-2013”.
 - „Umowa operacyjna - pożyczka nr 6/2018 w ramach w ramach Instrumentu Finansowego – Fundusz Pożyczkowy”.

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowej, dostawę środków czystości wraz z akcesoriami i usługę odśnieżania w okresie zimowym w Regionalnym Inkubatorze Przedsiębiorczości K-PFP w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, o łącznej powierzchni do sprzątnięcia 777,6 m² oraz w siedzibie Zamawiającego w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38, o łącznej powierzchni do sprzątnięcia ok. 695,80 m².
2. Zakres i sposób świadczenia usługi został szczegółowo opisany w załączniku nr 2c do zapytania ofertowego stanowiący integralną część do niniejszej umowy.
3. Wykaz pomieszczeń oraz szacowany metraż został określony w załączniku nr 5c do zapytania ofertowego stanowiący integralną część do niniejszej umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

Zobowiązania Wykonawcy

§2

1. Miejsce wykonania usługi: Regionalny Inkubator Przedsiębiorczości K-PFP w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8 oraz w siedzibie Zamawiającego w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 38. W celu należytego wykonania usługi, będącej przedmiotem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy albo zleci wykonanie poszczególnych usług Podwykonawcy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca sam decyduje, czy do realizacji danego zakresu świadczenia usługi, w wyżej określonym czasie, wystarczające jest przydzielenie jednego czy kilku pracowników.
3. Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy będzie wykorzystywał własne środki chemiczne, czyszczące, konserwujące, worki na śmieci (dostosowane wielkością do pojemności koszy na śmieci) oraz sprzęt sprzątający, którego głośność nie może przekroczyć 74 dB.
4. Usługa będzie świadczona dwa razy w tygodniu, we wtorek i czwartek w godzinach: 7:30 – 15:30 w RIP Toruń, przy ul. Przedzamcze 8 i godzinach: 6:00-10:00 w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, przy ul. Sienkiewicza 38 (tj. w godzinach pracy pracowników Zamawiającego lub też w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą).
5. Sprzątnięcie dodatkowe (za dodatkowym wynagrodzeniem w ramach zamówień uzupełniających lub dodatkowych) pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, czy szkoleniowych, świadczone będzie w ustalonym terminie, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pozostałe usługi sprzątnięcia – częstotliwość ich świadczenia, jak np. mycie okien, pranie wykładzin, mycie sprzętu AGD, została określona w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku do umowy.

6. Jeżeli wyznaczone dni będą dniami wolnymi od pracy lub Zamawiający nie będzie miał możliwości udostępnienia pomieszczeń Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy inny dzień do świadczenia usługi.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
8. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie wykonywania usługi nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki czystości, środki i akcesoria higieniczne powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – tj. wyznaczenie koordynatora, który będzie nadzorować i systematycznie sprawdzać jakość pracy pracowników, kontaktować się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości. Dodatkowo koordynator zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych protokołów (dla każdej nieruchomości oddzielnie), określających szczegółowo zakres wykonanych prac w danym miesiącu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i podpisanych przez przedstawicieli obu stron. Kopie protokołów miesięcznych stanowią załącznik do faktury i będą warunkiem dokonania płatności za usługę. W przypadku braku miesięcznych protokołów Zamawiający nie dokona płatności fakturę do momentu sporządzenia protokołu zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu .
 - 2) przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprzątającego.
 - 3) przekazania Zamawiającemu listy osób serwisu sprzątającego oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej/mailowej, Zamawiającego o każdej zmianie osób w składzie serwisu sprzątającego.
 - 4) informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o zaobserwowanych usterkach;
10. Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników odpowiednie (dostosowane do danych warunków, wielkości oraz rodzaju powierzchni itd.) urządzenia, sprzęt, odzież ochronną, narzędzia do wykonywania usługi np. odkurzacze, drabina, szczotki, ściereczki itd.
11. Koordynatorem nadzorującym pracę pracowników, ze strony Wykonawcy, będzie: (imię i nazwisko), tel.:, mail:.....
Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego, będzie: Anna Witkowska tel.: 56 475 62 90
mail:a.witkowska@kpfp.org.pl
Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą,
 - 2) udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

- 3) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - 4) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i wyznaczenia stałej osoby „koordynatora”, która w częstotliwości określonej przez niego w ofercie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi. Koordynator zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu protokołów (dla każdej nieruchomości oddzielnie), określających szczegółowo zakres wykonywanej kontroli, ocenę jakości wykonanych i skontrolowanych prac w danym okresie czasu, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w terminie trzech dni od dnia zakończenia kontroli jakości. W przypadku nieprzedłożenia protokołu do Zamawiającego we wskazanym terminie, niezapewnienia osoby koordynatora w terminach określonych w ofercie Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w następującej wysokości:
 - a) dla nieruchomości przy ul. Przedzamcze 8 w Toruniu: złotych netto, tj. złotych brutto (słownie:)
 - b) dla nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 38 w Toruniu: złotych netto, tj. złotych brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT i protokołu miesięczne.
3. Faktura może być wystawiona w ostatnim dniu miesiąca obowiązywania umowy za dany miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług, o których mowa w § 1, będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od wielkości i zakresu, podanych w umowie. W szczególności Zamawiający może w porozumieniu z Wykonawcą, rozszerzyć lub zmniejszyć zakres i rodzaj świadczenia usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3. W związku z zaistniałą zmianą, wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ulega odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 umowy.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu jak i osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za swoich pracowników lub osoby, którym wykonanie niniejszej umowy powierza.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 40 000,00 zł.
4. W przypadku naruszenia postanowień umownych określonych w § 1 i 2 przedmiotowej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny za łączny okres trwania umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 3 ust. 1 i § 6 ust. 1.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia osoby koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy lub nieprzekazania w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wysokości wynagrodzenia całkowitego (za całość wynagrodzenia za wykonywaną usługę), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w tym zakresie.
7. Naliczenie i potrącenie kar umownych o których mowa w ust. 4 i 5 przez Zamawiającego, nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wezwania do usunięcia nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, drogą mailową lub pisemną na adres korespondencyjny, określony w umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wskazanych na comiesięcznej fakturze.
9. Jeżeli kara umowna wskazana w ust. 4 niniejszego paragrafu nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych – kara umowna zaliczana.

Tajemnica

§ 5

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, jego klientach, działalności operacyjnej itd., o jakich dowiedział się przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

Czas trwania umowy

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 01 kwietnia 2019 roku do dnia 30 września 2019 roku.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę. Zapisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy oraz wszelkie uzgodnienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania usługi.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie odpowiedni sąd powszechny w Toruniu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy - załącznik nr 2c do zapytania ofertowego
2. Wykaz pomieszczeń - załącznik nr 5c do zapytania ofertowego